

FEDEK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Sosyoloji

Kilis 7 Aralık Üniversitesi

Mehmet Sanlı Mahallesi Doğan Güreş Paşa Bulvarı No : 84
79000 Merkez / KİLİS

2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Sosyoloji

Kilis 7 Aralık Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Fatih Güloğlu, Bölüm Başkanı, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Mehmet Sanlı Ek binası Sosyoloji Bölümü Kat:1, oda no: 109, 05377128373, fatihguloglu@kilis.edu.tr

2. Program Başlıkları

Sosyoloji Bölümü

3. Programın Türü

Normal Örgün Öğretim Ek 2’de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

4. Yönetim Yapısı

Sosyoloji Bölümü, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması içerisinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Bölümün yönetim yapısı; üniversite üst yönetimi, fakülte yönetimi ve bölüm yönetimi arasında hiyerarşik ve koordineli bir ilişki üzerine kurulmuştur.

Üniversite düzeyinde akademik ve idari süreçler Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Rektörlük; Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterlik aracılığıyla tüm akademik birimlerin faaliyetlerini koordine etmektedir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi de üniversitenin akademik birimleri arasında yer almakta ve faaliyetlerini üniversitenin stratejik planı, kalite politikaları ve kurumsal hedefleri doğrultusunda sürdürmektedir.

Fakülte düzeyinde yönetim; Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülmektedir. Sosyoloji Bölümü, fakülte bünyesindeki akademik bölümlerden biri olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini fakülte yönetimi ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirmektedir.

Bölüm düzeyinde ise yönetim; Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu ve bölüm kalite yapılanması aracılığıyla yürütülmektedir. Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında Bölüm Kalite Koordinatörü, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Yayın Kalitesi Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu, Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu ile Kalite Belgelendirme ve Arşiv Sorumlusu görev yapmaktadır. Bu yapı aracılığıyla bölüm düzeyinde üretilen veriler ve raporlar fakülte kalite komisyonlarına iletilmekte, fakülte düzeyinde değerlendirilerek üniversitenin kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.

Şekil 1. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Akademik ve İdari Teşkilat Şeması. Kanıt:

<https://kilis.edu.tr/documents/documents/697cbe1697700.pdf>

Şekil 2. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması. Kanıt: <https://itbf.kilis.edu.tr/tr/page/2804>

Şekil 3. Sosyoloji Bölümü Kalite ve Akreditasyon Organizasyon Yapısı. Kanıt: <https://sosyoloji.kilis.edu.tr/tr/page/5277>

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyoloji Bölümü, üniversitenin 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulmasının ardından Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Üniversitenin kuruluşundan önce ilgili akademik birimler Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekteydi. 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Kanun ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi kurulmuş ve Fen-Edebiyat Fakültesi üniversite bünyesinde yapılandırılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan sosyoloji bölümleri envanterine göre Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyoloji Bölümü 2018 yılında öğrenci kabul etmeye başlayan sosyoloji programları arasında yer almaktadır.

Fakültenin kurumsal yapısında önemli bir değişiklik, 11 Kasım 2022 tarihli ve 32010 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile gerçekleşmiştir. Bu karar doğrultusunda Fen-Edebiyat Fakültesi yeniden yapılandırılmış; Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olmak üzere iki ayrı fakülteye ayrılmıştır. Bu süreç sonrasında Sosyoloji Bölümü, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde Coğrafya, Doğu Dilleri ve Edebiyatları, Felsefe, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri yer almaktadır.

Bölüm, kuruluşundan itibaren eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütmektedir. Özellikle son yıllarda kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmiş; bölüm kalite yapılanması oluşturulmuş, kalite koordinatörlüğü ve alt komisyonlar faaliyete geçirilmiş, program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiler güncellenmiş, ders bilgi paketleri Bologna süreci ve YÖKAK kalite ölçütleri doğrultusunda gözden geçirilmiştir. Ayrıca paydaş katılımını güçlendirmeye yönelik anket ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuş, bölüm web sayfasındaki kalite dokümantasyonu güncellenmiş ve kanıt temelli kalite yönetimi yaklaşımı benimsenmiştir.

Son dönemde gerçekleştirilen en önemli değişiklikler arasında; bölüm kalite komisyonlarının yapılandırılması, program çıktılarının güncellenmesi, ders dosyalarının standartlaştırılması, paydaş geri bildirim mekanizmalarının sistematik hale getirilmesi ve FEDEK/YÖKAK kalite süreçlerine yönelik kurumsal hazırlık çalışmalarının başlatılması yer almaktadır. Bu çalışmalar, bölümün eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir kalite güvence kültürünün geliştirilmesi amacıyla yürütülmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Program FEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Sosyoloji Bölümü, toplumsal yapıları, ilişkileri, kurumları ve gündelik yaşamın dinamiklerini bilimsel yöntemlerle inceleyen 4 yıllık bir lisans programıdır. Bölümümüzün temel amacı; klasik sosyoloji teorilerine hakim, aynı zamanda dijitalleşen dünyanın yeni toplumsal gerçekliklerini (büyük veri, yapay zeka, ağ toplumları) analiz edebilen, eleştirel düşünme becerisi yüksek ve etik sorumluluk sahibi sosyologlar yetiştirmektir. Programımız, öğrencilerine sadece “olanı” tasvir etmeyi değil, toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi ve geleceğe dair stratejik öngörülerde bulunmayı öğretir.

1.1.2 Tablo 1.1’e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	Eşit Ağırlık (EA)
2025-2026	30	33		223.17566	1121135		EA
2024-2025	31	32	282.35488	221.54689	1224791		EA
2023-2024	60	49	327.86286	220.50029	1278758		EA
2022-2023	0	40		228.5416	oluşmadı		EA
2021-2022	dolmadı	8		219,43	oluşmadı		EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3 Sosyoloji Bölümüne ait kontenjan ve yerleştirme verileri incelendiğinde, programın son beş yıllık dönemde öğrenci talebi ve yerleşme performansı açısından istikrarlı bir görünüm sergilediği görülmektedir. 2023-2024 akademik yılında 60 olarak belirlenen kontenjanın sonraki yıllarda 31 ve 30 öğrenci seviyelerine düşürüldüğü görülmektedir. Bu değişim, bölümün mevcut akademik altyapısı, öğretim elemanı kapasitesi ve eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği doğrultusunda yapılan planlamalarla ilişkilendirilebilir. Yerleştirme sonuçları incelendiğinde, 2023-2024 akademik yılında en düşük yerleşme başarı sırası 1.278.758 iken, 2024-2025 yılında 1.224.791'e ve 2025-2026 yılında 1.121.135'e yükselmiştir. Bu durum, son yıllarda bölüme yerleşen öğrencilerin başarı sıralarında kademeli bir iyileşme olduğunu göstermektedir. Benzer şekilde taban puanlarda da sınırlı düzeyde artış gözlenmektedir. Bu veriler, bölümün öğrenci tercih edilebilirliğinin ve öğrenci profilinin zaman içerisinde olumlu yönde geliştiğine işaret etmektedir. Programa kabul edilen öğrenciler Eşit Ağırlık (EA) puan türü ile yerleşmektedir. Bu durum öğrencilerin sosyal bilimler alanında gerekli olan sözel ifade, okuma-anlama, yorumlama, analiz etme ve eleştirel düşünme becerilerine belirli bir düzeyde sahip olarak programa başlamalarını sağlamaktadır. Bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin büyük çoğunluğu ortaöğretim düzeyinde temel sosyal bilimler, tarih, coğrafya, felsefe ve Türk dili alanlarında gerekli altyapıyı edinmiş olarak yükseköğretime geçiş yapmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin akademik hazırlık düzeylerinde bireysel farklılıklar bulunabilmektedir. Bölümde uygulanan danışmanlık sistemi, ders

izlenceleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, araştırma yöntemleri dersleri ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen süre içerisinde kazanmaları desteklenmektedir. Özellikle sosyolojik düşünme, araştırma yapabilme, veri toplama ve analiz etme, toplumsal olayları eleştirel bakış açısıyla değerlendirebilme ve bilimsel etik ilkelerine uygun çalışma becerilerinin geliştirilmesi programın temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, son yıllarda bölüme yerleşen öğrencilerin başarı sıralarında gözlenen iyileşme eğilimi ve bölümde yürütülen akademik destek mekanizmaları birlikte ele alındığında, programa kabul edilen öğrencilerin program çıktılarını öngörülen süre içerisinde kazanabilecek yeterli akademik altyapıya sahip oldukları değerlendirilmektedir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	2	-	-	-
2024-2025	8	-	-	-
2023-2024	5	-	-	-
2022-2023	4	-	-	-
2021-2022	10	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay Sosyoloji Bölümünde yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal (ÇAP), yandal ve daha önce başka yükseköğretim kurumlarında alınmış derslerin tanınması ve intibak işlemleri; ilgili Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, Üniversite Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversite Çift Anadal-Yandal Yönergesi doğrultusunda yürütölmektedir.

Yatay geçiş uygulamaları, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş ve genel not ortalamasına dayalı kurum içi/kurumlar arası yatay geçiş esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. Başvurular ilgili mevzuatta belirtilen koşullar çerçevesinde değerlendirilmekte, kabul edilen öğrencilerin daha önce aldıkları dersler bölüm intibak komisyonu tarafından incelenerek uygun görölen dersler müfredata eşleştirilmektedir. Dikey geçiş uygulamalarında, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile programa yerleşen öğrencilerin ön lisans eğitimlerinde aldıkları dersler incelenmekte ve ilgili mevzuat doğrultusunda intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin eksik öğrenme alanlarını tamamlamaları amacıyla gerekli görölen dersler belirlenerek öğrenim planlarına eklenmektedir. Çift anadal ve yandal programları, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtilen akademik başarı koşullarını sağlayan öğrencilerin başvurularına açık olup, öğrencilerin ikinci bir diploma veya sertifika programını takip etmelerine olanak tanımaktadır. Başvurular bölüm ve fakölte kurullarınca değerlendirilmekte, kabul edilen öğrencilerin ders planları danışmanlar eşliğinde oluşturulmaktadır. Ders ve kredi tanınma işlemleri, öğrencilerin başka yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerin içerik, öğrenme çıktıları ve kredi yükleri dikkate alınarak bölüm intibak komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Ders içerikleri incelenmekte, eşdeğer görölen dersler için muafiyet ve intibak kararları alınmaktadır. Süreç sonunda hazırlanan intibak önerileri ilgili kurul kararları ile kesinleşmektedir. Bu politikaların uygulanmasında şeffaflık, eşitlik ve öğrenci haklarının korunması temel ilkeler olarak benimsenmiştir. Tüm başvuru ve değerlendirme süreçleri duyurular aracılığıyla öğrencilere ilan edilmekte, alınan kararlar ilgili kurul kararlarıyla kayıt altına alınmaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Sosyoloji Bölümünde öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin üniversiteye uyum süreçlerini desteklemek, ders seşimlerinde rehberlik sağlamak, akademik gelişimlerini

izlemek ve kariyer planlamalarına katkıda bulunmak amacıyla yürütülmektedir. Her öğrenci kayıt aşamasından itibaren bir akademik danışmana atanmakta ve öğrencinin mezuniyetine kadar akademik süreçleri ilgili danışman tarafından takip edilmektedir.

Danışman öğretim üyeleri; ders kayıt ve kayıt yenileme işlemleri, ders ekleme-bırakma süreçleri, mezuniyet koşullarının takibi, seçmeli ders tercihleri, yatay geçiş, çift anadal ve yandal olanakları gibi akademik konularda öğrencilere rehberlik etmektedir. Bunun yanında öğrencilerin akademik başarı durumları izlenmekte, karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmekte ve gerekli durumlarda ilgili birimlere yönlendirme yapılmaktadır. Bölümde yürütülen danışmanlık faaliyetleri yalnızca akademik süreçlerle sınırlı olmayıp öğrencilerin kariyer gelişimlerini de kapsamaktadır. Öğrenciler lisansüstü eğitim olanakları, akademik kariyer, kamu personeli seçme sınavları, özel sektör istihdam alanları, sivil toplum kuruluşları ve araştırma projeleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen kariyer etkinlikleri, seminerler ve eğitim programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Öğrenci gelişiminin izlenmesi amacıyla danışmanlar tarafından öğrencilerin dönemlik akademik performansları, not ortalamaları, ders başarı durumları ve mezuniyet yeterlilikleri düzenli olarak takip edilmektedir. Danışmanlık süreci yüz yüze görüşmeler, elektronik posta, öğrenci bilgi sistemi ve bölüm tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir.

1.4.2 Sosyoloji Bölümünde görev yapan öğretim üyeleri, akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde aktif rol almaktadır. Her öğretim üyesi belirli sayıda öğrencinin akademik danışmanlığını üstlenmekte ve öğrencilerin eğitim sürecini bireysel olarak takip etmektedir.

Danışman öğretim üyelerinin başlıca katkıları aşağıda özetlenmiştir:

- Ders kayıt ve danışman onay süreçlerinin yürütülmesi,
- Ders planlarının ve mezuniyet koşullarının takibi,
- Akademik başarının izlenmesi ve risk altındaki öğrencilerin belirlenmesi,
- Erasmus, Farabi ve benzeri öğrenci hareketliliği programları hakkında bilgilendirme yapılması,
- Lisansüstü eğitim ve akademik kariyer konusunda rehberlik sağlanması,
- Kamu ve özel sektördeki istihdam olanakları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi,
- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerine yönlendirme yapılması,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla bölümde kayıtlı 154 öğrenci bulunmakta olup danışmanlık hizmetleri 5 öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Öğretim üyesi başına düşen ortalama danışman öğrenci sayısı 31'dir. Nitel açıdan değerlendirildiğinde danışmanlık sistemi, öğrencilerin bölüme uyumlarını kolaylaştırmakta, akademik sorunların erken aşamada tespit edilmesini sağlamakta ve öğrencilerin kariyer hedeflerini bilinçli şekilde planlamalarına katkıda bulunmaktadır. Danışman öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında sürdürülen düzenli iletişim, öğrenci memnuniyetinin artırılmasına ve öğrenci merkezli eğitim anlayışının güçlendirilmesine destek sağlamaktadır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Sosyoloji Bölümünde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, derslerin öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde dersin niteliğine bağlı olarak farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Bu kapsamda;

- Ara sınavlar,

- Yarıyıl sonu sınavları,
- Kısa sınavlar (quiz),
- Ödevler,
- Araştırma projeleri,
- Sunumlar,
- Rapor hazırlama çalışmaları,
- Alan araştırmaları ve uygulamalı çalışmalar,
- Sınıf içi tartışma ve katılım etkinlikleri...

gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır.

Her ders için kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bunların başarı notuna katkı oranları dönem başında ders izlencelerinde belirtilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır. Derslerin niteliğine göre klasik yazılı sınavlar, çoktan seçmeli sınavlar, uygulamalı değerlendirmeler ve proje temelli değerlendirmeler birlikte kullanılabilir. Özellikle sosyoloji eğitiminin gerektirdiği eleştirel düşünme, analiz yapabilme, araştırma tasarlama, veri toplama ve yorumlama becerilerinin değerlendirilmesinde araştırma ödevleri, saha çalışmaları, sunumlar ve proje çalışmaları önemli bir yer tutmaktadır. Böylece öğrencilerin yalnızca bilgi düzeyleri değil; araştırma, iletişim, problem çözme ve analitik düşünme becerileri de değerlendirilmektedir.

1.5.2 Sosyoloji Bölümünde uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemi şeffaflık, adalet ve tutarlılık ilkeleri temel alınarak yürütülmektedir.

Şeffaflık ilkesi kapsamında her dersin değerlendirme ölçütleri, başarı notuna katkı oranları, sınav türleri ve dönem içi çalışmaların ağırlıkları ders başlangıcında öğrencilere duyurulmakta ve ders bilgi paketlerinde yayımlanmaktadır. Böylece öğrenciler dönem boyunca hangi ölçütlere göre değerlendirileceklerini önceden bilmektedir.

Adalet ilkesi doğrultusunda öğrencilerin tamamı aynı değerlendirme ölçütlerine tabi tutulmakta; sınavlar, ödevler ve diğer çalışmalar önceden belirlenen kriterlere göre değerlendirilmektedir. Mazeret sınavları, not itiraz süreçleri ve diğer uygulamalar üniversite mevzuatı çerçevesinde yürütülerek öğrencilerin hak kaybına uğramalarının önüne geçilmektedir.

Tutarlılık ilkesi ise program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri arasındaki uyumun sağlanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Her ders için belirlenen öğrenme çıktıları doğrultusunda uygun ölçme araçları kullanılmakta, dönem sonlarında elde edilen başarı verileri bölüm tarafından analiz edilerek eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Bu süreç aynı zamanda kalite güvence sistemi kapsamında sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak bölümde uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemi; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini çok yönlü biçimde ölçmeyi amaçlayan, önceden ilan edilmiş kriterlere dayanan, öğrenci haklarını gözetilen ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülen bir yapıya sahiptir.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Öğrenci memnuniyeti, üniversite düzeyinde düzenli olarak uygulanan **ders değerlendirme anketleri, öğrenci beklenti ve memnuniyet anketleri** ile **mezun memnuniyet anketleri** aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu anketler öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerini sistematik biçimde toplamak amacıyla kullanılmaktadır.

Ders değerlendirme anketleri genel olarak dört temel boyuttan oluşmaktadır:

1. **Dersin İçeriği ve Öğrenme Süreci:** Dersin hedefleri, içeriğin güncelliği, öğrenme çıktılarının açıklığı ve

ders materyallerinin yeterliliği.

2. **Öğretim Elemanının Performansı:** Öğretim elemanının konu hâkimiyeti, ders anlatım yöntemleri, öğrenciyle iletişimi ve geri bildirim süreçleri.
3. **Öğrenme Ortamı ve Kaynaklar:** Dersliklerin fiziksel koşulları, teknolojik altyapı, kütüphane ve öğrenme kaynaklarının yeterliliği.
4. **Genel Memnuniyet ve Geliştirme Önerileri:** Öğrencilerin ders ve program hakkındaki genel değerlendirmeleri ile iyileştirme önerileri.

Bunun yanında mezun anketleri aracılığıyla programın mesleki yeterliliklere katkısı, iş yaşamına hazırlık düzeyi ve mezun memnuniyeti değerlendirilmekte; elde edilen veriler programın sürekli iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

1.6.2 Öğrenci memnuniyetine ilişkin anketlerden elde edilen veriler bölüm, fakülte ve üniversite düzeyinde ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Anket sonuçları öncelikle Bölüm Kalite Komisyonu ve Bölüm Kurulu toplantılarında ele alınmakta, güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir.

Değerlendirme sonuçları;

- Bölüm akademik kurul toplantılarında öğretim elemanları ile paylaşmakta,
- Kalite komisyonları tarafından iyileştirme önerilerine dönüştürülmekte,
- Fakülte ve üniversite kalite güvence süreçlerine raporlanmakta,
- Gerektiğinde ders içerikleri, öğretim yöntemleri, danışmanlık hizmetleri ve öğrenci destek mekanizmalarının geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

Alınan kararlar ve gerçekleştirilen iyileştirmeler öğrencilere bölüm web sayfası, duyurular, öğrenci temsilcileri ve danışmanlık görüşmeleri aracılığıyla aktarılmaktadır. Böylece öğrenci görüşlerinin karar alma süreçlerine yansdığı ve geri bildirimlerin somut iyileştirmelere dönüştürüldüğü bir kalite güvence döngüsü işletilmektedir.

Kanıtlar (tüm kanıtlar için bölüm drive dosyaları veya fakülte yazışmaları takip edilmelidir.)

- Ders Değerlendirme Anket Sonuç Raporları
- Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- Mezun Memnuniyet Anketleri
- Bölüm Kurulu Kararları
- Bölüm Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları
- Birim İç Değerlendirme Raporları
- İyileştirme Faaliyetlerine İlişkin Eylem Planları

1.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	33	32	49	40	154	6	-	20	-	-
2024-2025	-	32	49	40	8	129	-	-	7	-	-
2023-2024	-	49	40	8	36	133	-	-	35	-	-
2022-2023	-	40	8	36	38	122	-	-	30	-	-
2021-2022	-	8	36	38	31	113	-	-	26	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek için öğrencinin transkriptindeki AKTS incelenir ve Üniversite ile bölümün AKTS tutarlılığı sağlanarak mezuniyet koşullarını yerine getirip getirmediği ÖBS üzerinden incelenir; bölüm sekreterliği ve rektörlük öğrenci işlerindeki belgeler ile karşılaştırılır. Danışmanı tarafından yapılan kontrol sonucunda evraklar bölüm başkanlığına aktarılır ve son kontroller sonucunda öğrencinin mezuniyeti sağlanır.

1.7.3. Mezuniyet işlemlerinin güvenilirliği, birden fazla kontrol mekanizmasının işletilmesi ve sürecin farklı akademik ve idari birimler tarafından doğrulanması yoluyla sağlanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını yerine getirip getirmediği öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden kontrol edilmekte; öğrencinin program müfredatında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, gerekli toplam AKTS yükünü karşılaması ve genel not ortalaması koşullarını sağlaması incelenmektedir. Mezuniyet değerlendirmesi yalnızca sistem kayıtlarına dayandırılmamakta; öğrencinin transkripti, ders eşdeğerlikleri, muafiyet kararları ve intibak işlemleri danışman öğretim elemanı tarafından ayrıca gözden geçirilmektedir. Danışman kontrolünün ardından bölüm sekreterliği ve bölüm başkanlığı tarafından ikinci düzey inceleme yapılmakta, son olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kayıtları ile karşılaştırılarak doğrulama gerçekleştirilmektedir. Bu çok aşamalı kontrol süreci sayesinde veri giriş hataları, eksik kredi, eksik ders veya yanlış intibak işlemlerinden kaynaklanabilecek hatalar en aza indirilmektedir. Ayrıca tüm mezuniyet işlemlerinin resmi kayıtlar ve kurul kararları ile belgelendirilmesi sürecin izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini artırmaktadır. Böylece mezuniyet kararlarının doğruluğu, tutarlılığı ve güvenilirliği güvence altına alınmaktadır.

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

FEDEK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

PÖA1: Klasik ve çağdaş sosyoloji kuramlarını, nicel ve nitel araştırma yöntemleriyle harmanlayarak bağımsız sosyolojik araştırmalar tasarlar, yürütür ve raporlandırır.

PÖA2: Kamu kurumlarında (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, TÜİK vb.), yerel yönetimlerde, sivil toplum kuruluşlarında, medya sektöründe ve özel araştırma şirketlerinde sosyolog, araştırmacı, uzman veya yönetici olarak başarıyla görev alır.

PÖA3: Başta sınır kenti olmanın getirdiği bölgesel dinamikler (göç, kentleşme, sosyal uyum) olmak üzere; yerel, ulusal ve küresel düzeydeki toplumsal olayları eleştirel bir süzgeçten geçirerek sosyal politikaların geliştirilmesine katkı sağlar.

PÖA4: Disiplinlerarası bir bakış açısıyla lisansüstü eğitim (tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora) programlarına devam ederek akademik bilgi üretimine katılır ve yaşam boyu öğrenme felsefesini içselleştirir.

PÖA5: Mesleki uygulamalarında bilimsel araştırma ve yayın etiğine titizlikle uyar; insan haklarına, farklılıklara ve toplumsal cinsiyet eşitliğine saygılı, demokratik değerleri benimsemiş bireyler olarak topluma öncülük eder.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

2.2a Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Sosyoloji Bölümü Program Öğretim Amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki 3-5 yıl içerisinde ulaşmaları beklenen mesleki ve akademik konuları esas alacak şekilde hazırlanmıştır. Amaçlar, öğrencilerin mezuniyet anında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri değil; mezunların kariyer yaşamlarında üstlenebilecekleri roller, katkı sağlayabilecekleri çalışma alanları ve mesleki sorumlulukları tanımlamaktadır.

Program öğretim amaçları oluşturulurken sosyoloji disiplininin ulusal ve uluslararası istihdam alanları, bölümün paydaş görüşleri, mezun izleme verileri, üniversitenin stratejik hedefleri ve bölgenin toplumsal ihtiyaçları dikkate alınmıştır. Amaçlar; kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, araştırma merkezleri ve akademik kariyer gibi mezunların istihdam edilebileceği alanlara odaklanmaktadır.

Program öğretim amaçları bölümün misyon veya vizyon ifadelerinden farklı olarak kurumsal hedefleri değil, mezunların kariyer gelişimlerini ve topluma sağlayacakları katkıları esas almaktadır. Bu yönüyle FEDEK tarafından tanımlanan program öğretim amacı ölçütleriyle uyumludur.

Program öğretim amaçları, bölüm danışma kurulu, iç ve dış paydaş görüşleri ile bölüm kurul kararları doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

2.2. b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.2b.3 Program öğretim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program öğretim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

2.2c.2 Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

2.3.2 Bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Ölçüt 3 Program Çıktıları

FEDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Bu program başarılı biçimde tamamlandığında öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1	Sosyolojinin temel kavramlarını, kuramlarını ve yaklaşımlarını bilimsel bir çerçevede açıklar.
2	Klasik ve çağdaş sosyolojik kuramları tarihsel bağlamı içinde analiz eder.
3	Toplumsal yapıları, kurumları ve süreçleri sosyolojik bakış açısıyla değerlendirir.
4	Sosyolojik düşünme biçimini kullanarak birey-toplum ilişkisini eleştirel biçimde yorumlar.
5	Sosyal araştırma sürecinin aşamalarını (problem tanımı, örneklem, veri toplama, analiz) uygular.
6	Nitel ve nicel araştırma tekniklerini sahada kullanabilir, veri toplama araçları geliştirir.
7	Sosyolojik verileri istatistiksel programlar ve analiz yöntemleriyle değerlendirir.
8	Güncel toplumsal sorunları (göç, cinsiyet, yoksulluk, kimlik, çevre vb.) sosyolojik yaklaşımla tartışır.
9	Türkiye toplumunun tarihsel, kültürel ve kurumsal yapısını sosyolojik çerçevede analiz eder.
10	Sosyolojinin diğer sosyal bilimlerle (psikoloji, ekonomi, siyaset bilimi, tarih, felsefe) ilişkisini kavrar.
11	Sosyal politika, eğitim, sağlık, medya ve hukuk alanlarında sosyolojik bilgi üretir.
12	Sosyolojik gözlem, saha araştırması ve raporlama becerisi geliştirir.
13	Toplumsal değişme ve dönüşüm süreçlerini kuramsal modellerle ilişkilendirir.
14	Bilimsel etik, akademik dürüstlük ve toplumsal sorumluluk ilkelerine uygun davranır.
15	Kültürel farklılıkları, toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini ve ayrımcılık biçimlerini eleştirel biçimde değerlendirir.
16	Toplumsal sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.
17	Sosyolojik yazma, sunum ve iletişim becerilerini etkin biçimde kullanır.
18	Sosyoloji disiplinine ait literatürü Türkçe ve yabancı dillerde takip eder.
19	Sosyal bilimlerde kullanılan kavramsal ve kuramsal çerçeveler arasında karşılaştırma yapar.
20	Disiplinlerarası işbirliğiyle bilimsel araştırmalar yürütür.
21	Yerel, ulusal ve küresel düzeyde toplumsal sorunları bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirir.
22	Sosyolojik bilgiyi toplumsal hizmet, kamu politikası veya sivil toplum alanında uygulayabilir.
23	Dijital çağda sosyal medya, teknoloji ve bilgi toplumu dinamiklerini sosyolojik olarak yorumlar.
24	Saha araştırmalarında etik ilkelere uygun biçimde veri toplar, analiz eder ve sonuçları paylaşır.
25	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle sosyolojik bilgi ve becerilerini sürekli geliştirir.

3.1.2 Program çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 3.0 – 29.04.2017) belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan FEDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, FEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

3.1.3 Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçlarıyla Uyumu

Program çıktıları, Sosyoloji Bölümünün belirlediği program öğretim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Program öğretim amaçları mezunların mezuniyetlerinden sonraki 3-5 yıl içerisinde ulaşmaları beklenen mesleki ve akademik konumları tanımlarken, program çıktıları öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmektedir.

PÖA1 kapsamında mezunların bağımsız sosyolojik araştırmalar tasarlayabilmeleri ve yürütebilmeleri hedeflenmektedir. Bu amaca özellikle PÇ1, PÇ2, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ12, PÇ19 ve PÇ24 doğrudan katkı sağlamaktadır. Söz konusu çıktılar öğrencilere kuramsal bilgi, araştırma yöntemleri, veri toplama ve analiz becerileri kazandırarak araştırma yetkinliklerini geliştirmektedir.

PÖA2, mezunların kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde istihdam edilmelerini hedeflemektedir. Bu amaç; PÇ3, PÇ8, PÇ11, PÇ16, PÇ17, PÇ21 ve PÇ22 aracılığıyla desteklenmektedir. Program çıktıları öğrencilerin toplumsal sorunları analiz etme, çözüm önerileri geliştirme, raporlama ve iletişim becerilerini güçlendirerek mesleki uygulama alanlarına hazırlanmalarını sağlamaktadır.

PÖA3, mezunların başta göç, kentleşme ve sosyal uyum olmak üzere toplumsal sorunların çözümüne ve sosyal politika süreçlerine katkı sunmalarını öngörmektedir. Bu amaca özellikle PÇ8, PÇ9, PÇ13, PÇ15, PÇ16, PÇ21 ve PÇ22 hizmet etmektedir. Öğrenciler bu çıktılar sayesinde toplumsal değişimleri analiz edebilmekte ve toplumsal sorunlara ilişkin bilimsel değerlendirmeler yapabilmektedir.

PÖA4, mezunların lisansüstü eğitim süreçlerine devam etmelerini ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimsemelerini hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda PÇ18, PÇ19, PÇ20 ve PÇ25 öğrencilerin bilimsel literatürü takip etme, disiplinlerarası çalışma yürütme ve sürekli öğrenme becerilerini geliştirmektedir.

PÖA5 ise mezunların etik ilkelere bağlı, insan haklarına saygılı ve toplumsal sorumluluk sahibi bireyler olarak mesleki faaliyetlerini sürdürmelerini amaçlamaktadır. Bu amaç özellikle PÇ14, PÇ15 ve PÇ24 ile desteklenmektedir. Program çıktıları öğrencilerin bilimsel etik, akademik dürüstlük, toplumsal cinsiyet eşitliği, insan hakları ve farklılıklara saygı konularında farkındalık kazanmalarını sağlamaktadır.

Sonuç olarak program çıktıları ile program öğretim amaçları arasında güçlü ve tutarlı bir ilişki bulunmaktadır. Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlarken; bu kazanımlar mezunların program öğretim amaçlarında belirtilen mesleki ve akademik hedeflere ulaşmalarını desteklemektedir.

3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrılaştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak FEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 4 Öğretim Planı

FEDEK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Öğretim planını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. **Tablo 4.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir.** "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
Sosyoloji

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁷
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
1303101	Sosyolojiye Giriş-I	Türkçe	+				
1303103	Psikolojiye Giriş-I	Türkçe		+			
1303105	Felsefeye Giriş-I	Türkçe		+			
1303107	Sosyal Antropoloji	Türkçe		+			
1303109	Ekonomiye Giriş	Türkçe		+			
0101101	Türk Dili-I	Türkçe		+			
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe		+			
0103101	İngilizce-I			+			
0104101	Beden Eğitimi-I					+	
0105101	Müzik-I					+	
0106101	Temel Bilgisayar Bilgisi					+	
2. Yarıyıl							
1303102	Sosyolojiye Giriş-II	Türkçe	+				
1303104	Psikolojiye Giriş-II	Türkçe		+			
1303106	Felsefeye Giriş-II	Türkçe		+			
1303110	Kurumlar Sosyolojisi	Türkçe	+				
1303112	Sosyolojide Temel Kavramlar	Türkçe	+				
0101102	Türk Dili-II	Türkçe		+			
0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe		+			
0103102	İngilizce-II			+			
0104102	Beden Eğitimi-II					+	
0105102	Müzik-II					+	
0106102	Bilgisayar Programları					+	
1303027	Akademik Yazım Teknikleri				+		
3. Yarıyıl							
1303201	Aile Sosyolojisi	Türkçe	+				
1303203	Sosyoloji Tarihi-I	Türkçe	+				
1303205	Sosyolojide Araştırma Yöntem ve Teknikleri-I	Türkçe	+				
1303207	Toplumsal Tabakalaşma	Türkçe	+				
1303209	Felsefe Tarihi-I	Türkçe		+			
0112100	Dijital Okuryazarlık	Türkçe		+			
1303001	Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi					+	
1303002	Eğitim Sosyolojisi				+		
1303003	Spor Sosyolojisi				+		
1303004	Görsel Sosyoloji				+		
1303028	Küçük Gruplar Sosyolojisi				+		
PFE001	Eğitime Giriş					+	

PFE003	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe						+	
	Ortak Seçmeli Ders	Türkçe						+	
4. Yarıyıl									
1303202	Kent Sosyolojisi	Türkçe	+						
1303204	Sosyoloji Tarihi-II	Türkçe	+						
1303206	Sosyolojide Araştırma Yöntem ve Teknikleri-II	Türkçe	+						
1303208	Demografi	Türkçe			+				
1303210	Çalışma ve Endüstri Sosyolojisi	Türkçe	+						
1303212	Felsefe Tarihi-II	Türkçe			+				
1303005	Sosyal Psikoloji							+	
1303006	Din Sosyolojisi						+		
1303007	Sağlık Sosyolojisi						+		
1303008	Çocukluk Sosyolojisi						+		
PFE002	Sınıf Yönetimi							+	
PFE004	Özel Öğretim Yöntemleri							+	
	Ortak Seçmeli Ders	Türkçe						+	
5. Yarıyıl									
1303301	Klasik Sosyoloji Kuramları	Türkçe	+						
1303303	Sosyolojide İstatistik Teknikler	Türkçe	+						
1303305	Siyaset Sosyolojisi	Türkçe	+						
1303307	Tarih Felsefesi	Türkçe			+				
1303309	Çocuk ve Gençlik Psikolojisi				+				
1303311	Klasik Mantık				+				
1303009	Bilgi Sosyolojisi						+		
1303010	Kırsal Alanlar Sosyolojisi						+		
1303011	Toplumsal Cinsiyet						+		
1303012	Mesleki İngilizce-I						+		
1303013	Çevre Sosyolojisi						+		
PFE005	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme							+	
PFE007	Eğitim Psikolojisi							+	
	Ortak Seçmeli Ders							+	

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
6 Yarıyıl							
1303302	Çağdaş Psikoloji Teorileri	Türkçe		+			
1303306	Modern Mantık	Türkçe		+			
1303310	Dil Felsefesi	Türkçe		+			
1303312	Çağdaş Sosyoloji Kuramları	Türkçe	+				
1303314	Güncel Ekonomik Sorunlar	Türkçe		+			
1303014	Hukuk Sosyolojisi	Türkçe			+		
1303015	Sosyal Problemler Sosyolojisi				+		
1303016	İletişim Sosyolojisi				+		
1303017	Mesleki İngilizce-II				+		
1303018	Sosyolojide İstatistik Uygulamaları				+		
PFE006	Rehberlik ve Özel Eğitim					+	
PFE008	Öğretim Teknolojileri					+	
	Ortak Seçmeli Ders	Türkçe				+	
7 Yarıyıl							
1303401	Göç Sosyolojisi	Türkçe	+				
1303403	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı-I	Türkçe	+				
1303405	Modernizm ve Postmodernizm	Türkçe	+				
1303407	Bitirme Projesi-I	Türkçe	+				
1303019	Beden Sosyolojisi	Türkçe			+		
1303020	Bilim Sosyolojisi	Türkçe			+		
1303021	Kültür İncelemeleri	Türkçe			+		
1303022	Sanat Sosyolojisi	Türkçe			+		
1303029	Staj					+	
PFE009	Öğretmenlik Uygulaması					+	
8 Yarıyıl							
1303402	Türk Sosyologları	Türkçe	+				
1303404	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı-II	Türkçe	+				
1303406	Sosyal Hizmet Teorileri	Türkçe		+			
1303408	Bitirme Projesi-II	Türkçe	+				
1303023	Edebiyat Sosyolojisi	Türkçe			+		
1303024	Az Gelişme Sosyolojisi ve Kalkınma	Türkçe			+		
1303025	Toplumsal Hareketler	Türkçe			+		
1303026	Küreselleşme ve Kimlik				+		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi		60	90	60	
		En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25	

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.*) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
1303101Sosyolojiye Giriş-I	3	0	0	5	1303102Sosyolojiye Giriş-II	3	0	0	5	
1303103Psikolojiye Giriş-I	3	0	0	4	1303104Psikolojiye Giriş-II	3	0	0	4	
1303105Felsefeye Giriş-I	3	0	0	4	1303106Felsefeye Giriş-II	3	0	0	4	
1303107Sosyal Antropoloji	3	0	0	4	1303110Kurumlar Sosyolojisi	3	0	0	4	
1303109Ekonomiye Giriş	3	0	0	4	1303112Sosyolojide Temel Kavramlar	3	0	0	4	
0101101Türk Dili-I	2	0	0	2	0101102Türk Dili-II	2	0	0	2	
0102101Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	0	2	0102102Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	0	2	
0103101İngilizce-I	3	0	0	3	0103102İngilizce-II	3	0	0	3	
Seçmeli Ders	1	1	0	2	Seçmeli Ders	1	1	0	2	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
1303201Aile Sosyolojisi	3	0	0	4	1303202Kent Sosyolojisi	3	0	0	4	
1303203Sosyoloji Tarihi-I	3	0	0	4	1303204Sosyoloji Tarihi-II	3	0	0	4	
1303205Sosyolojide Araştırma Yöntem ve Teknikleri-I	3	0	0	4	1303206Sosyolojide Araştırma Yöntem ve Teknikleri-II	3	0	0	4	
1303207Toplumsal Tabakalaşma	2	0	0	3	1303208Demografi	2	0	0	3	
1303209Felsefe Tarihi-I	3	0	0	4	1303210Çalışma ve Endüstri Sosyolojisi	3	0	0	4	
0112100Dijital Okuryazarlık	2	0	0	3	1303212Felsefe Tarihi-II	3	0	0	4	
Seçmeli Ders	3	0	0	4	Seçmeli Ders	3	0	0	4	
Seçmeli Ders	3	0	0	4	Seçmeli Ders	3	0	0	4	
Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	3	0	0	4	Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	2	0	0	3	
Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	3	0	0	4	Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	3	0	0	4	
Ortak Seçmeli Ders				4	Ortak Seçmeli Ders				4	
Toplam Kredi				38	Toplam Kredi				37	
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
1303301Klasik Sosyoloji Kuramları	3	0	0	3	1303302Çağdaş Psikoloji Teorileri	3	0	0	4	

1303303Sosyolojide İstatistik Teknikler	3	0	0	3	1303306Modern Mantık	4	0	0	5
1303305Siyaset Sosyolojisi	3	0	0	3	1303310Dil Felsefesi	2	0	0	2
1303307Tarih Felsefesi	2	0	0	2	1303312Çağdaş Sosyoloji Kuramları	3	0	0	5
1303309Çocuk ve Gençlik Psikolojisi	3	0	0	4	1303314Güncel Ekonomik Sorunlar	3	0	0	4
1303311Klasik Mantık	4	0	0	5	Seçmeli Ders	3	0	0	5
Seçmeli Ders	3	0	0	5	Seçmeli Ders	3	0	0	5
Seçmeli Ders	3	0	0	5	Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	3	0	0	4
Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	3	0	0	4	Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	2	0	0	3
Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	3	0	0	4	Ortak Seçmeli Ders				5
Ortak Seçmeli Ders				5					
Toplam Kredi				38	Toplam Kredi				37
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
1303401Göç Sosyolojisi	3	0	0	5	1303402Türk Sosyologları	3	0	0	5
1303403Türkiye'nin Toplumsal Yapısı-I	3	0	0	5	1303404Türkiye'nin Toplumsal Yapısı-II	3	0	0	5
1303405Modernizm ve Postmodernizm	3	0	0	5	1303406Sosyal Hizmet Teorileri	3	0	0	5
1303407Bitirme Projesi-I	0	2	0	5	1303408Bitirme Projesi-II	0	2	0	5
Seçmeli Ders	3	0	0	5	Seçmeli Ders	3	0	0	5
Seçmeli Ders	3	0	0	5	Seçmeli Ders	3	0	0	5
Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi	1	8	0	10					
Toplam Kredi				40	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
0104101Beden Eğitimi-I	1	1	0	2	Hayır	Evet
0105101Müzik-I	1	1	0	2	Hayır	Evet
0106101Temel Bilgisayar Bilgisi	1	1	0	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
0104102Beden Eğitimi-II	1	1	0	2	Hayır	Evet
0105102Müzik-II	1	1	0	2	Hayır	Evet
0106102Bilgisayar Programları	1	1	0	2	Hayır	Evet
1303027Akademik Yazım Teknikleri	1	1	0	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1303001Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi	3	0	0	4	Evet	Hayır
1303002Eğitim Sosyolojisi	3	0	0	4	Evet	Hayır
1303003Spor Sosyolojisi	3	0	0	4	Evet	Hayır
1303004Görsel Sosyoloji	3	0	0	4	Evet	Hayır
1303028Küçük Gruplar Sosyolojisi	3	0	0	4	Evet	Hayır
PFE001 Eğitime Giriş	3	0	0	4	Hayır	Evet
PFE003 Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	0	4	Hayır	Evet
Ortak Seçmeli Ders				4	Hayır	Evet
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1303005Sosyal Psikoloji	3	0	0	4	Evet	Hayır
1303006Din Sosyolojisi	3	0	0	4	Evet	Hayır
1303007Sağlık Sosyolojisi	3	0	0	4	Evet	Hayır
1303008Çocukluk Sosyolojisi	3	0	0	4	Evet	Hayır
PFE002 Sınıf Yönetimi	2	0	0	3	Hayır	Evet
PFE004 Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	0	4	Hayır	Evet
Ortak Seçmeli Ders				4	Hayır	Evet
Toplam Kredi						

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1303009Bilgi Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303010Kırsal Alanlar Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303011Toplumsal Cinsiyet	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303012Mesleki İngilizce-I	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303013Çevre Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
PFE005 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	4	Hayır	Evet
PFE007 Eğitim Psikolojisi	3	0	0	4	Hayır	Evet
Ortak Seçmeli Ders				5	Hayır	Evet
Toplam Kredi						

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1303014Hukuk Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303015Sosyal Problemler Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303016İletişim Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303017Mesleki İngilizce-II	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303018Sosyolojide İstatistik Uygulamaları	3	0	0	5	Evet	Hayır
PFE006 Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	0	4	Hayır	Evet
PFE008 Öğretim Teknolojileri	2	0	0	3	Hayır	Evet
Ortak Seçmeli Ders				5	Hayır	Evet
Toplam Kredi						

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1303019Beden Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303020Bilim Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303021Kültür İncelemeleri	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303022Sanat Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303029Staj	3	0	0	5	Evet	Hayır
PFE009 Öğretmenlik Uygulaması	1	8	0	10	Hayır	Evet
Toplam Kredi						

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1303023 Edebiyat Sosyolojisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303024 Az Gelişme Sosyolojisi ve Kalkınma	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303025 Toplumsal Hareketler	3	0	0	5	Evet	Hayır
1303026 Küreselleşme ve Kimlik	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözüümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**Sosyoloji**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
1303101	Sosyolojiye Giriş-I	1	33	3	0	0		5
1303103	Psikolojiye Giriş-I	1	33	3	0	0		4
1303105	Felsefeye Giriş-I	1	33	3	0	0		4
1303107	Sosyal Antropoloji	1	33	3	0	0		4
1303109	Ekonomiye Giriş	1	33	3	0	0		4
0101101	Türk Dili-I	1	33	2	0	0		2
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	1	33	2	0	0		2
0103101	İngilizce-I	1	33	3	0	0		3
0106101	Temel Bilgisayar Bilgisi	1	33	1	1	0		2
1303102	Sosyolojiye Giriş-II	1	33	3	0	0		5
1303104	Psikolojiye Giriş-II	1	33	3	0	0		4
1303106	Felsefeye Giriş-II	1	33	3	0	0		4
1303110	Kurumlar Sosyolojisi	1	33	3	0	0		4
1303112	Sosyolojide Temel Kavramlar	1	33	3	0	0		4
0101102	Türk Dili-II	1	33	2	0	0		2
0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	1	33	2	0	0		2
0103102	İngilizce-II	1	33	3	0	0		3
1303027	Akademik Yazım Teknikleri	1	33	1	1	0		2
1303201	Aile Sosyolojisi	1	32	3	0	0		4
1303203	Sosyoloji Tarihi-I	1	32	3	0	0		4
1303205	Sosyolojide Araştırma Yöntem ve Teknikleri-I	1	32	3	0	0		4
1303207	Toplumsal Tabakalaşma	1	32	2	0	0		3
1303209	Felsefe Tarihi-I	1	32	3	0	0		4
0112100	Dijital Okuryazarlık	1	32	2	0	0		3
1303001	Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi	1	32	3	0	0		4
1303002	Eğitim Sosyolojisi	1	32	3	0	0		4
PFE001	Eğitime Giriş	1	32	3	0	0		4

PFE003	Öğretim İlke ve Yöntemleri	1	32	3	0	0	4
1303202	Kent Sosyolojisi	1	32	3	0	0	4
1303204	Sosyoloji Tarihi-II	1	32	3	0	0	4
1303206	Sosyolojide Araştırma Yöntem ve Teknikleri-II	1	32	3	0	0	4
1303208	Demografi	1	32	2	0	0	2
1303210	Çalışma ve Endüstri Sosyolojisi	1	32	3	0	0	4
1303212	Felsefe Tarihi-II	1	32	3	0	0	4
1303005	Sosyal Psikoloji	1	32	3	0	0	4
PFE002	Sınıf Yönetimi	1	32	2	0	0	3
PFE004	Özel Öğretim Yöntemleri	1	32	3	0	0	4
	Gönüllülük Çalışmaları	3	11			0	4
1303301	Klasik Sosyoloji Kuramları	1	49	3	0	0	3
1303303	Sosyolojide İstatistik Teknikler	1	49	3	0	0	3
1303305	Siyaset Sosyolojisi	1	49	3	0	0	3
1303307	Tarih Felsefesi	1	49	2	0	0	2
1303309	Çocuk ve Gençlik Psikolojisi	1	49	3	0	0	4
1303311	Klasik Mantık	1	49	4	0	0	5
1303011	Toplumsal Cinsiyet	1	49	3	0	0	5
PFE005	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1	49	3	0	0	4
PFE007	Eğitim Psikolojisi	1	49	3	0	0	4
	AB'ye Giriş	1	49			0	5
1303302	Çağdaş Psikoloji Teorileri	1	49	3	0	0	4
1303306	Modern Mantık	1	49	4	0	0	5
1303310	Dil Felsefesi	1	49	2	0	0	2
1303312	Çağdaş Sosyoloji Kuramları	1	49	3	0	0	5
1303314	Güncel Ekonomik Sorunlar	1	49	3	0	0	4
1303016	İletişim Sosyolojisi	1	49	3	0	0	5
1303018	Sosyolojide İstatistik Uygulamaları	1	49	3	0	0	5
PFE006	Rehberlik ve Özel Eğitim	1	49	3	0	0	4
PFE008	Öğretim Teknolojileri	1	49	2	0	0	3
1303401	Göç Sosyolojisi	1	40	3	0	0	5
1303403	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı-I	1	40	3	0	0	5
1303405	Modernizm ve Postmodernizm	1	40	3	0	0	5
1303407	Bitirme Projesi-I	6	7	0	2	0	5
1303019	Beden Sosyolojisi	1	40	3	0	0	5
1303020	Bilim Sosyolojisi	1	40	3	0	0	5
PFE009	Öğretmenlik Uygulaması	5	6	1	8	0	10
1303402	Türk Sosyologları	1	40	3	0	0	5
1303404	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı-II	1	40	3	0	0	5
1303406	Sosyal Hizmet Teorileri	1	40	3	0	0	5

1303408	Bitirme Projesi-II	6	7	0	2	0	5
1303025	Toplumsal Hareketler	1	40	3	0	0	5
1303026	Küreselleşme ve Kimlik	1	40	3	0	0	5

4.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program çıktıklarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program öğretim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

4.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

4.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

4.4.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

4.5.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

4.5.3 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

4.5.4 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekli olduğunda satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2’de veriniz.

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız.

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.

6.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

6.3 Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

6.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını Ek 1.3’te veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Kilis 7 Aralık Üniversitesi- Sosyoloji

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz..

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Ölçüt 9 Sürekli iyileştirme

9.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki FEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş(üç) yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

Ölçüt 4.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5.2.2'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

I.3 Donanım

Ölçüt 7.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

Ek II Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin ünvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte'deki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Tablo II.2 Fakülte'deki Lisans Programları¹

Programın Adı ²	Türü ³		Programın süresi	Program yöneticisinin ya da bölüm başkanının adı ve soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş ⁴		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış ⁵	
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

⁴Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁵Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.5 Kaynaklar ve Harcamalar

[Fakültenin Adı]

[Mali Yıl] Harcama Kalemi	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹			
Seyahat Giderleri			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Demirbaş Alımları ²			
Yapı ve Tesisler ³			
Küçük Bakım/Onarım			
Yatırım Harcamaları			
Çeşitli Araştırma Yayın destekleri			
Döner sermaye gelirleri			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

²Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

³Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

⁴Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

⁵Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6a ve Tablo II-6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları

[Fakültenin Adı]

[Akademik Yıl¹]

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Görevlileri					
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Değerlendirilen Program]

[Akademik Yıl¹]

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saati ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Görevlileri					
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

³Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati

⁴Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

⁵Hazırlık okulu hariç.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretler

[Akademik Yıl]

Tüm Fakülte için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En yüksek ücret (TL)					
Ortalama ücret (TL)					
En düşük ücret (TL)					

Değerlendirilen her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil).

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program ayrı olacak şekilde için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Fakülte için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: [Program Adı]

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ²			Mezun Sayıları ²		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS dir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülte'deki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin giriş puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz. Fakülte'deki her program için Tablo II-9'u, program adı belirterek doldurunuz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tablo II-9 Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Program: [Program Adı]

[Program Adı]							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Yandal ve Çift Anadal

Fakülte'deki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal ve çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ¹	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı ²	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı ³

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²A+B şeklinde veriniz. A=Fakülte'den diğer fakültelerde yandal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakülte'de yandal yapan öğrenci sayısı.

³A+B şeklinde veriniz. A=Fakülte'den diğer fakültelerde çift anadal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakülte'de çift anadal yapan öğrenci sayısı.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.